

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal b2) Distributivo de personal de la institución                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No.                                                                                   | Unidad a la que pertenece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Apellidos y nombres de los servidores y servidoras | Puesto Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                     | "NO APLICA", por Resolución No. CIES-R-001-2019 de 2 de enero de 2019, se clasifica al nivel de RESERVADO toda la información, documentos, y/o materiales generados con respecto a los servidores que laboran en el Centro de Inteligencia Estratégica ; así como, el directorio interno, distributivos del personal, datos personales, comisiones de servicios y en general toda la información que sea generada internamente en el ejercicio de sus funciones y aún después de haber cesado en ellas. |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                                                                     | "NO APLICA", por Resolución No. CIES-R-001-2019 de 2 de enero de 2019, se clasifica al nivel de RESERVADO toda la información, documentos, y/o materiales generados con respecto a los servidores que laboran en el Centro de Inteligencia Estratégica ; así como, el directorio interno, distributivos del personal, datos personales, comisiones de servicios y en general toda la información que sea generada internamente en el ejercicio de sus funciones y aún después de haber cesado en ellas. |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                     | "NO APLICA", por Resolución No. CIES-R-001-2019 de 2 de enero de 2019, se clasifica al nivel de RESERVADO toda la información, documentos, y/o materiales generados con respecto a los servidores que laboran en el Centro de Inteligencia Estratégica ; así como, el directorio interno, distributivos del personal, datos personales, comisiones de servicios y en general toda la información que sea generada internamente en el ejercicio de sus funciones y aún después de haber cesado en ellas. |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | 31/3/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2):                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | "NO APLICA", por Resolución No. CIES-R-001-2019 de 2 de enero de 2019, se clasifica al nivel de RESERVADO toda la información, documentos, y/o materiales generados con respecto a los servidores que laboran en el Centro de Inteligencia Estratégica ; así como, el directorio interno, distributivos del personal, datos personales, comisiones de servicios y en general toda la información que sea generada internamente en el ejercicio de sus funciones y aún después de haber cesado en ellas. |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | <a href="mailto:lotaip@sin.gob.ec">lotaip@sin.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | (02) 382 7800 EXTENSIÓN 8332                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |