

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                        |                          |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                        |                          |                            |
| Remuneraciones mensuales                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                | Ingresos adicionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                        |                          |                            |
| No.                                                                                                                                                         | Apellidos y nombres de los servidores y servidoras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puesto Institucional | Regimen laboral al que pertenece                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de partida presupuestaria | Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto | Remuneración mensual unificada | Remuneración unificada (anual) | Décimo Tercera Remuneración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Décima Cuarta Remuneración | Horas suplementarias y extraordinarias | Encargos y subrogaciones | Total ingresos adicionales |
| 1                                                                                                                                                           | "NO APLICA", por Resolución No. CIES-R-001-2019 del 2 de enero de 2019, se clasifica al nivel de RESERVADO toda la información, documentos, y/o materiales generados con respecto a los servidores que laboran en el Centro de Inteligencia Estratégica así como el directorio interno, distributivos del personal, datos personales, comisiones de servicios y en general toda la información que sea generada internamente en el ejercicio de sus funciones y aún después de haber cesado en ellas. |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                        |                          |                            |
| TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      | "NO APLICA", por Resolución No. CIES-R-001-2019 del 2 de enero de 2019, se clasifica al nivel de RESERVADO toda la información, documentos, y/o materiales generados con respecto a los servidores que laboran en el Centro de Inteligencia Estratégica así como el directorio interno, distributivos del personal, datos personales, comisiones de servicios y en general toda la información que sea generada internamente en el ejercicio de sus funciones y aún después de haber cesado en ellas. |                                  |                                                      |                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                        |                          |                            |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                | 31/10/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                        |                          |                            |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                        |                          |                            |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                        |                          |                            |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                | "NO APLICA", por Resolución No. CIES-R-001-2019 del 2 de enero de 2019, se clasifica al nivel de RESERVADO toda la información, documentos, y/o materiales generados con respecto a los servidores que laboran en el Centro de Inteligencia Estratégica así como el directorio interno, distributivos del personal, datos personales, comisiones de servicios y en general toda la información que sea generada internamente en el ejercicio de sus funciones y aún después de haber cesado en ellas. |                            |                                        |                          |                            |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                | <a href="mailto:lotain@cies.gob.ec">lotain@cies.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                        |                          |                            |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                      |                                |                                | (02) 382-7800 EXTENSIÓN 8326                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                        |                          |                            |