

**FASE 0**

<b>Organización Interna Institucional</b>	
<b>Actividades</b>	<b>Áreas responsables</b>
Designación del servidor o servidora responsable del proceso de rendición de cuentas	Dirección General
Designación del servidor o servidora responsable del registro del formulario de informe en el sistema informático del CPCCS	Dirección General
<b>Conformación del Equipo Responsable</b>	
Áreas responsables del proceso de rendición de cuentas	Dirección General
	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
	Dirección de Administración de Talento Humano
	Dirección Administrativa
	Coordinación General Jurídica
	Dirección Financiera
	Unidad de Comunicación Social
	Subdirecciones Técnicas
<b>Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas</b>	
<b>Actividades</b>	<b>Áreas responsables</b>
Planificación del proceso de rendición de cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño de la metodología para la recopilación de la información	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
Elaboración del cronograma del proceso de rendición de cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
Levantamiento del formulario y envío a las autoridades superiores	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

**FASE 1**

<b>Elaboración del Formulario de Rendición de Cuentas</b>	
<b>Actividades</b>	<b>Áreas responsables</b>
Evaluación de la gestión institucional	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
Levantamiento periódico de la información	Todas las áreas responsables
Consolidación de la información	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica
Redacción del Informe Preliminar de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica / Unidad de Comunicación Social
Socialización y aprobación interna del informe	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

**FASE 2**

<b>Deliveración del Informe de Rendición de Cuentas presentado por la Autoridad a la Ciudadanía</b>	
<b>Actividades</b>	<b>Áreas responsables</b>
Difundir a la ciudadanía el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar y Formulario con los links de verificación	Unidad de Comunicación Social
Realizar la convocatoria pública	Unidad de Comunicación Social
Difundir el video de Rendición de Cuentas	Unidad de Comunicación Social
Recolectar y sistematizar los aportes ciudadanos	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

**FASE 3**

<b>Entrega del Informe de Rendición de Cuentas ante el CPCCS</b>	
<b>Actividades</b>	<b>Áreas responsables</b>
Registrar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas a través del Sistema Informático	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica